



ANEXA 10

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori"

APEL POCU/GAL Târgoviștea Egalității de Șanse/2021/AP5/9.VI/5.1.

Denumire apel	DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII
Titlu proiect	

A1. Criterii de verificare a conformității administrative						
Criterii	Subcriterii	DA	NU	NA	Observații/ Justificare	Clarificări
1. Fișa de proiect este completă și conține toate anexele solicitate, prevăzute în Ghidul Solicitantului GAL.	Fișa de proiect:					
	- Fișa de proiect a fost depusă în termenul limită prevăzut în cadrul prezentului apel					
	- Dosarul Fișei de Proiect este prezentat în format tipărit și electronic, în număr de 2 exemplare 1 original și o copie 2 (două) exemplare în copie electronică-CD /DVD					
	- Fișa de proiect conține OPIS					
	- Fiecare exemplar din Dosarul Fișei de Proiect a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 (Opisul fiind numerotat cu 0) la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor					
	- Solicitantul a utilizat ultima varianta a modelului de Fișă de proiect existentă, publicată pe site -ul GAL					
	- Fișa de proiect este redactată în limba română					

Pagină 1 din 7



Targoviste, Calea Domneasca, nr. 216, Telefon: 0374968178, E-mail: contact@galtargoviste.ro

- Fiecare pagină din dosar poartă semnătura solicitantului în original în colțul din dreapta jos și ștampila, dacă este cazul;					
- Exemplarul tipărit al fișei de proiect este identic cu exemplarul electronic					
- Anexele tehnice și financiare solicitate sunt prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate					
- Copiile documentelor originale conțin mențiunea „Conform cu originalul”					
- Copia are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE»					
Fișa de proiect CONȚINE toate anexele solicitate prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice:					
- Fișa de proiect – <i>Anexa 1</i> la Ghidul Solicitantului					
- Acordul de parteneriat semnat de Solicitant împreună cu partenerii - <i>Anexa 5</i> la Ghidul Solicitantului GAL, (unde este cazul)					
- Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de toți membrii parteneriatului - <i>Anexa 8</i> la Ghidul Solicitantului GAL					
- Declarație de angajament, semnată de Solicitant - <i>Anexa 2</i> la Ghidul Solicitantului GAL					
- Declarație de eligibilitate, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului - <i>Anexa 3</i> la Ghidul Solicitantului GAL					
- Declarația privind evitarea dublei finanțări, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului - <i>Anexa 4</i> la Ghidul Solicitantului GAL					
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014 - 2020, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului - <i>Anexa 7</i> la Ghidul Solicitantului GAL					

-Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant și de toți membrii parteneriatului – <i>Anexa 8</i> la Ghidul Solicitantului					
-Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL - <i>Anexa 10</i> la Ghidul Solicitantului GAL					
-Copia actului de identitate pentru reprezentatul legal de proiect					
- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - <i>Autorizările și/sau acreditările</i> care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu, după caz (de exemplu: autorizarea ca furnizor de servicii sociale, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de servicii medicale/socio -medicale, marca socială etc.), valabile la data depunerii Fișei de proiect					
- Documentele care atestă experiența similară privind expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu, în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului					
- Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial".Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează,trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.					
- Procedura de selecție parteneri (inclusiv documentele justificative), după caz					
- Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă există parteneri), întocmită de Solicitant cu					

	respectarea prevederilor din Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020					
A2. Criterii de verificare a eligibilității						
Criterii	Subcriterii	DA	NU	NA	Observații/ Justificare	Clarificări
I. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor						
I.1. Solicitantul/Partenerii face/fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului GAL	<i>Se verifică tipul de solicitanți/parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului GAL. Aceștia trebuie să fie entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL dezvoltată de GAL Târgoviștea Egalității de Șanse. Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:</i>					
	Se verifică dacă Solicitantul și fiecare partener este/sunt legal constituit/iți (cu respectarea legislației europene și naționale în vigoare).					
	Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă conform Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014 -2020, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea 4.1.3 Capacitatea financiară, pag. 31.					
	Activitățile de subcontractare se realizează numai de către Solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, conform Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014 - 2020. Obs. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante,					

	<p>pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.</p> <p>Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui tip de partener / parteneri.</p> <p>Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (activitate din lista activităților eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului GAL).</p>					
II. Eligibilitatea proiectului						
II.1. Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția din cadrul SDL aprobată lansată, în ceea ce privește:	Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL					
	Valoarea proiectului Obs. Valoarea maximă a proiectului depus la GAL nu poate depăși valoarea maximă a fișei de proiect avizată.					
	Parteneriatul propus					
	Grupul țintă					
	Activitățile relevante și obligatorii					
	Indicatorii proiectului					
II.2. Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)	Se verifică dacă Solicitantul a menționat în <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.					
	Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, comunitățile marginalizate care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul AP 5 - PI 9.vi vor fi excluse de la finanțarea măsurilor similare în cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU) - pe baza Declarației privind evitarea dublei finanțări					
II.3. Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea Fișei de proiect la GAL,	Solicitantul a bifat NU în Fișa de proiect (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor)					

indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către Solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)							
II.4. Proiectul se încadrează în Programul Operațional, în ceea ce privește:	Grupul țintă Persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: - au domiciliul/ locuiesc în teritoriul acoperit de o SDL aprobată; - sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială, conform Ghidului Solicitantului GAL.						
	Activitățile proiectului relevante și obligatorii, inclusiv teme orizontale						
	Indicatorii proiectului Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată/modificată, conform Orientărilor GAL						
II.5. Durata proiectului	Durata de implementare a proiectului propus nu depășește 31 Decembrie 2023.						
II.6. Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	Valoarea cheltuielilor directe de tip FEDR nu depășește procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.						
	Chetuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului.						
II.7. Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie), conform Ghidului Solicitantului GAL. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentajul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.						
II.8. Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate,	Se verifică dacă Solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Solicitantului GAL/Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul						

<p>măsurile minime de informare și publicitate</p>	<p>programului Operațional Capital Uman 2014-2020.</p> <p>Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea vizibilității proiectului prin expunerea unui afiș la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul ca operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE. 					
<p>II.9. Sustenabilitatea măsurilor</p>	<p>Se verifică dacă sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.</p> <p>Se verifică respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;</p>					

Nume și prenume evaluator 1:

Nume și prenume evaluator 2:

.....
Semnătura.....
Data

.....
Semnătura.....
Data