



„Proiect cofinanțat din Fondurile Europene Structurale și de Investiții” prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Corrigendum nr. 1

privind modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse” în cadrul SDL, etapa a III-a a mecanismului DRLC Masura 4 : Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Director nr. 1 din 21.01.2021

Avand in vedere:

- Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse” în cadrul SDL, etapa a III-a a mecanismului DRLC Masura 4 : Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Director nr. 1 din 21.01.2021 si avizat de catre ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA SUD MUNTENIA, conform adresei nr. 2486/01.02.2021;
- Apelul de fise de proiecte POCU/GAL TÂRGOVIȘTEA EGALITĂȚII DE ȘANSE/2021/5/1/OS5.1, aprobat prin Hotararea Consiliului Director nr. 2/04.02.2021, avizat de catre ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA SUD MUNTENIA, conform adresei nr. 3021/08.02.2021;
- Ordinul nr. 1386/20.11.2020 pentru modificarea Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a mecanismului DLRC, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014-2020, Axa Prioritară 5 „ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

Asociatia GAL Targovistea Egalitatii de Sanse emite prezentul Corrigendum:



Targoviste, Calea Domneasca, nr. 216

Telefon: 0374968178

E-mail: contact@galtargoviste.ro

Art. 1 - Subactivitatea 1.3 Serviciile de mediere a muncii(activitate obligatorie) sunt activitățile prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu. Agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă au obligația de a identifica locurile de muncă vacante și de a le face cunoscute persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

Participarea la serviciile de mediere este obligatorie pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj.

Serviciile de mediere pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă se acordă gratuit și constau:

- ✓ în oferirea de informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, prin publicarea, afișarea acestora spre cum și prin organizarea de burse ale locurilor de munca;
- ✓ medierea electronică având ca scop punerea automată în corespondență a
- ✓ cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;
- ✓ preselectia candidatilor corespunzător cerintelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.

În vederea realizării măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, agențiile pentru ocuparea forței de muncă au obligația de a întocmi, pentru fiecare persoană în căutarea unui loc de muncă, planul individual de mediere.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor acordate angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând grupului țintă nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la măsurile de sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 1 - Subactivitatea 1.3 Serviciile de mediere a muncii (activitate obligatorie) sunt activitățile prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu. Agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă au obligația de a identifica locurile de muncă vacante și de a le face cunoscute persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

Participarea la serviciile de mediere este obligatorie pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj.

Serviciile de mediere pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă se acordă gratuit și constau:

- ✓ în oferirea de informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, prin publicarea, afișarea acestora spre cum și prin organizarea de burse ale locurilor de munca;
- ✓ medierea electronică având ca scop punerea automată în corespondență a
- ✓ cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;
- ✓ preselectia candidatilor corespunzător cerintelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.

În vederea realizării măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, agențiile pentru ocuparea forței de muncă au obligația de a întocmi, pentru fiecare persoană în căutarea unui loc de muncă, planul individual de mediere.

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

În cadrul măsurilor destinate sprijinirii accesului și/sau menținerii pe piața muncii, liderul de parteneriat/partenerul/partenerii poate/pot acorda sprijin financiar sub formă de ajutor de minimis pentru întreprinderi¹ (angajatori) care angajează pe o perioadă nedeterminată, persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune au calitatea de șomer sau persoană inactivă. Acordarea de sprijin financiar angajatorilor pentru susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune au calitatea de șomer sau persoană inactivă, prin subvenționarea locurilor de muncă, se face în limita a 2250 lei/lună/angajat pentru o perioadă de maximum 12 luni. Sprijinul se acordă pentru plata salariului proporțional cu timpul efectiv lucrat de salariat și nu se cumulează, pentru același angajat, cu măsurile prevăzute de art. 1, alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 132/2020 privind unele măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextual situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă, cu măsurile active de sprijin acordate potrivit art. I și art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextual situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative și nici cu măsurile de stimulare a angajatorilor finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Perioada pentru care se poate acorda ajutor de minimis pentru sprijinirea angajatorilor care angajează pe perioadă nedeterminată persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL, de maxim 12 luni, trebuie să se deruleze în perioada de implementare a proiectului. Angajatorii care beneficiază de sprijin de minimis pentru încadrarea în muncă a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL au obligația de a menține raporturile de muncă sau de serviciu cu persoana/persoanele pentru care a fost acordat sprijinul financiar pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea perioadei în care a beneficiat de ajutor de minimis în cadrul proiectului. În cazul în care, pe perioada de maxim 12 luni în care se acordă ajutorul de minimis sau în perioada de 6 luni în care are obligația menținerii raporturilor de muncă sau de serviciu, angajatorul încetează raporturile de muncă sau de serviciu cu persoana pentru angajarea căreia a fost acordat ajutorul de minimis, angajatorul are obligația să restituie Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, integral ajutorul de minimis de care a beneficiat plus dobânda aferentă², dacă încetarea acestora a avut loc din motive imputabile angajatorului.

Ajutorul de minimis

Activitatea de susținere a ocupării persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL, prin acordarea de sprijin financiar sub formă de ajutor de minimis (Sub-activitatea 1.3. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii) face obiectul Schemei de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/02.09.2019, cu modificările ulterioare.

În cadrul acestei subactivități, cheltuielile aferente, altele decât cuantumul subvenției acordate pentru angajatori, nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice. Entitatea/entitățile din cadrul parteneriatului (parteneriat/partenerul/partenerii) care acordă ajutorul de minimis pentru subvenționarea locurilor de muncă acționează în calitate de administrator/administratori al/al al schemei de ajutor de minimis.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;*
- (ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.*

Administratorii schemei de ajutor de minimis au obligația de a informa angajatorii care beneficiază de sprijin financiar de minimis pentru angajarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.”

Art. 2 - Cap. 2.5. Eligibilitatea cheltuielilor, randul

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat).
--	---	--	--

se modifica, dupa cum urmeaza:

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat).
		158 - Subvenții acordate angajatorilor	Subvenții acordate angajatorilor pentru încadrarea în munca

Art. 3 - Se modifica paragraful:

Beneficiarul de finantare nerambursabila va urmări și va asigura respectarea urmatoarelor plafoane pe întreaga durata de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală 1: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none"> • certificate de calificare profesională; • acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participantilor. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar - opțiuni

simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
- În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

se modifica dupa cum urmeaza:

„Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

Beneficiarul de finanțare nerambursabila va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală I: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare 4 (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none"> • certificate de calificare profesională; • acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată în Tabelul 4. Încadrarea cheltuielilor eligibile.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concurează la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar – opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
- În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

c) **Cuantumul maxim lunar al ajutorului de minimis acordat angajatorilor care angajează pe o perioadă nedeterminată persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL este 2250 lei/lună/angajat. Cuantumul menționat este aferent unei norme de lucru întregi. Și se acordă proporțional cu norma de lucru efectivă a angajatului. Durata maximă pentru care se poate acorda ajutor de minimis pentru o persoană aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL este de 12 luni.”**

Art. 4 - **Continutul Anexei 9 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite se modifica conform anexei la prezentul corrigendum.**

Art. 5 - **Se completeaza Ghidul Solicitantului, cu anexa 11 - Contract de subventie, anexata prezentului corrigendum.**