



---

„Proiect cofinanțat din Fondurile Europene Structurale și de Investiții”

**Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor  
în cadrul Apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse”  
în cadrul SDL, etapa a III-a a mecanismului DRLC**

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru intervențiile aferente SDL GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse”

**CUPRINS**

<b>1. Informații generale.....</b>	<b>3</b>
1.1. Definiții .....	3
1.2. Introducere .....	3
<b>2. Informații privind apelurile de fișe de proiect, condiții specifice .....</b>	<b>4</b>
2.1. Axă prioritară, Prioritate de investiții, Obiectiv specific .....	4
2.2. Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației G.A.L. „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE” .....	4
2.2.1. Obiective specifice .....	4
2.2.2. Măsurile și intervențiile lansate in cadrul apelurilor de fișe de proiecte.....	5
2.3. Depunerea fișelor de proiect .....	5
2.4. Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC.....	6
2.5 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea .....	6
<b>3. Informații privind intervențiile .....</b>	<b>6</b>
3.1. Obiectivele și aria de implementare aferente intervențiilor ce urmează a fi lansate.....	12
3.2. Solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili .....	14
3.3. Perioada maximă de implementare a fișei de proiect .....	14
3.4. Activități eligibile .....	14
3.5 Indicatori .....	14
3.5.1. Indicatori prioritate de investiții.....	14
3.5.2. Indicatori specifici Strategiei de Dezvoltare Locală .....	15
<b>3.6. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect .....</b>	<b>17</b>
3.7. Contribuția minimă a solicitanților .....	18
3.8. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile .....	19
<b>4. Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect .....</b>	<b>25</b>
4.1. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (CAE) .....	27
4.1.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerului (dacă este cazul) .....	27
4.1.2. Criterii de verificare a fișei de proiect .....	28
4.2. Etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF).....	29
4.3 Acțiunile sprijinite în cadrul intervențiilor ce fac obiectul prezentului ghid .....	29
4.4. Soluționarea contestațiilor .....	32
<b>5. Informații cu privire la regulile de acordare a finanțării .....</b>	<b>32</b>
<b>6. Anexe .....</b>	<b>33</b>

## 1. Informații generale

### 1.1. Definiții

**Beneficiar** – entitate publică sau privată care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;

**Fisa de proiect** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Contractul de Finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între Autoritatea de Management și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Targoviste;

**Partener** – entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și implementarea proiectului în cadrul SDL, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

**Reprezentantul legal** – persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează fisa de proiect, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

**Solicitant** – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care realizează o propunere de proiect și depune fisa de proiect individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

**Valoarea totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

**Procedura de evaluare și selecție a fiselor de proiecte depuse în cadrul Asociației GAL Targovistea Egalitatii de Sanse** – documentul care se aplică în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Targovistea Egalității de Șanse și care reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către Asociația GAL „Targovistea Egalității de Șanse” în procesul de evaluare și selecție a fiselor de proiect depuse de potențialii beneficiari și care ulterior vor fi verificate de Comitetul Comun de Selecție.

### 1.2. Introducere

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică ce prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de evaluare, selecție, aprobare și derulare a proiectului.*

*De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării fișei de proiect și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE”, [www.galtargoviste.ro](http://www.galtargoviste.ro).*

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1 a POR 2014-2020, pentru intervențiile cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Grupului de Acțiune Locală „Targovistea Egalitatii de Sanse”, iar informațiile cuprinse în acest document sunt în conformitate cu prevederile din Ghidul solicitantului - Condiții specifice Prioritatea de investiții 9.1 – DRLC și cu cele din Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect, elaborată de GAL.

Acest document reprezintă un îndrumar pentru Apelurile de Fișe de Proiect lansate de către GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse”, cu privire la elaborarea și depunerea fișelor de proiect în vederea evaluării și selectării acestora, precum și informații cu privire la condițiile pe care cererile de finanțare trebuie să le îndeplinească pentru a beneficia de finanțare în cadrul Axei prioritare 9 a POR.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse”, Procedura de evaluare și selecție a fiselor de proiecte depuse în cadrul GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse”, disponibile pe site-ul [www.galtargoviste.ro](http://www.galtargoviste.ro).

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect în cadrul apelurilor de fișe de proiect, să consultați periodic pagina de internet [www.galtargoviste.ro](http://www.galtargoviste.ro) și [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări / clarificări.

La sediul GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse, situat in Municipiul Targoviste, Calea Domneasca, nr. 216, puteți fi asistați în mod gratuit în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea fișei de proiect, în vederea depunerii.

## 2. Informații privind apelurile de fișe de proiect, condiții specifice

În conformitate cu prevederile documentului „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori Etapa a III-a a mecanismului DLRC” (Ordin comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019), GAL-urile ale căror SDL-uri au fost selectate pentru finanțare vor lansa apeluri de fișe de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) și apeluri de fișe proiecte de servicii (finanțabile din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020) pentru intervențiile incluse în cadrul SDL-urilor selectate pentru finanțare.

Pentru ca fișele de proiect să poată fi selectate în cadrul apelurilor de fișe de proiecte, iar ulterior cererile de finanțare dezvoltate pe baza acestora să poată obține finanțare, trebuie să se încadreze în prevederile POR 2014-2020 și ale SDL GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse” aprobată.

### Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un numar compus dupa urmatorul model:

nr. POR/GAL TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE/anul deschiderii/9/nr. apel/ OS 9.1/, dupa caz

#### 2.1. Axă prioritară, Prioritate de investiții, Obiectiv specific

Apelurile de fișe de proiecte se vor lansa în conformitate cu prevederile **Axei prioritare 9** - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, **Prioritate de investiții 9.1.** - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, **Obiectivul specific 9.1** - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin măsuri integrate a **Programului Operațional Regional 2014-2020.**

#### 2.2. Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației G.A.L. „TARGOVISTEA EGALITATII DE SANSE”

Reprezintă documentul care orientează și care își propune sprijinirea și susținerea dezvoltării Municipiului Targoviste.

Teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locala in conformitate cu cerintele DLRC este reprezentat de Municipiul Targoviste (alcatuit din Zone Urbane Marginalizate si zona functionala aferenta acestora), avand la 1 ianuarie 2017 o populatie alcatuita din 92.850 persoane si vizeaza o zona urbana coerenta din punct de vedere economic, social și fizic. Acesta cuprinde 5 Zone Urbane Marginalizate ce insumeaza un total de aproximativ 12.170 persoane.

##### 2.2.1. Obiective specifice

- ✓ Creșterea calității vieții și a gradului de confort prin reabilitarea infrastructurii urbane degradate și asigurarea unei infrastructuri urbane moderne și durabile în teritoriul SDL;
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de locuire și asigurarea unor condiții de locuit decente pentru categoriile sociale dezavantajate din teritoriul SDL;
- ✓ Creșterea participării la învățământ, reducerea și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii a persoanelor din zonele marginalizate;
- ✓ Îmbunătățirea accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excludere socială la servicii de sănătate de bază și la servicii sociale.

### 2.2.2. Măsurile și intervențiile lansate in cadrul apelurilor de fise de proiecte

Asociația GAL „Târgoviștea Egalității de Șanse” va lansa apeluri de fișe de proiect pentru următoarele măsuri /intervenții aferente SDL aprobată:

Măsura	Interventie	Apel	Valoare totală apel Euro
M1: Modernizarea infrastructurii rutiere și pietonale	– Reabilitare strazi si alei pietonale nemodernizate	POR/GAL Târgoviștea Egalității de Șanse/2020/9/1/OS 9.1/	210.000
M2: Dezvoltarea si modernizarea spatiilor publice urbane degradate	– Creare/modernizare locuri de joacă pentru copii – Creare/modernizare spații verzi	POR/GAL Târgoviștea Egalității de Șanse/2020/9/2/OS 9.1/	50.000
M3: Dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale	– Construire locuințe sociale	POR/GAL Târgoviștea Egalității de Șanse/2020/9/3/OS 9.1/	1.000.000
M6: Dezvoltarea capacității unităților de învățământ antepreșcolar și preșcolar pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite	– Construire/ reabilitare/modernizare unități de învățământ de tipul creșe și grădinițe	POR/GAL Târgoviștea Egalității de Șanse/2020/9/4/OS 9.1/	2.500.000
M10: Creșterea capacității centrelor sociale și dezvoltarea serviciilor oferite la nivelul acestora	– Reabilitare/modernizare a centrelor comunitare integrate	POR/GAL Târgoviștea Egalității de Șanse/2020/9/5/OS 9.1/	500.000

### 2.3. Depunerea fișelor de proiect

Fisele de proiect vor fi depuse de solicitanți la sediul GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse” din Municipiul Targoviste, Calea Domneasca, nr. 216, Judetul Dambovita, conform informațiilor menționate în apelul de lansare a apelurilor de fișe de proiect.

Compartimentul tehnic al GAL asigură informațiile publice necesare pentru completarea fișelor de proiecte privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

#### Date de contact GAL

Telefon: 0374968178

E-mail: contact@galtargoviste.ro

#### Fișele de proiect vor fi însoțite de următoarele anexe:

- Declarație de angajament (model Anexa 4 la prezentul Ghid);
- Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări (model Anexa 5 la prezentul Ghid);
- Declarație de eligibilitate (model Anexa 6 la prezentul Ghid);
- Acordul de parteneriat (model Anexa 7 la prezentul Ghid) - dacă este cazul;
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model Anexa 8 la prezentul Ghid);
- Împuternicirea pentru semnarea Fișei de proiect (dacă este cazul);
- Document de identificare al reprezentantului legal a solicitantului, sau, dacă este cazul, a persoanei împuternicite;

- Documente de proprietate/administrare asupra imobilului ce face obiectul fișei de proiect, însoțite de extras de carte funciară;
- Documente privind forma de constituire a solicitantului.

#### 2.4. Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC

Sustenabilitatea intervenției după implementarea proiectului se va asigura, pe de o parte, de către beneficiar din resurse proprii, cât și de către comunitatea locală, prin participarea voluntară a rezidenților la acțiuni de întreținere a infrastructurii create sau modernizate.

#### 2.5 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea

- Fișa de proiect propune soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex.: utilizarea de materiale ecologice, a unor surse de energie neconvenționale, a echipamentelor cu un consum energetic/de apă eficient, promovarea și diseminarea unui stil de viață prietenos cu mediul înconjurător);
- Fișa de proiect propune măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător prin folosirea de mijloace tehnice de combatere a poluării și a emisiilor de poluanți;
- Fișa de proiect prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

### 3. Informații privind intervențiile

Fișele de proiect ce se vor depune în cadrul apelurilor ce urmează a fi lansate trebuie să răspundă intervențiilor din lista indicativă din cadrul SDL a GAL „Târgoviștea Egalității de Șanse” aprobată.

#### Fișa intervenției #1

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiu Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Târgoviștea Egalității de Sanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște <b>Localizare intervenții:</b> <b>ZUM 1 - Cartier Prepeleac, strazile Oltului, Fructelor, Ion Neculce și Luceafarului.</b>
5.	Titlul intervenției	Reabilitare străzi și alei pietonale nemodernizate
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea calității vieții și a gradului de confort prin reabilitarea infrastructurii urbane degradate și asigurarea unei infrastructuri urbane moderne și durabile în teritoriul SDL
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Modernizarea infrastructurii rutiere și pietonale
8.	Justificarea intervenției	Intervenția este justificată din perspectiva existenței unor străzi și alei pietonale total sau parțial nemodernizate, care necesită lucrări capitale de

		reparații, reabilitare și modernizare. Conform analizelor efectuate, s-a constatat că situația străzilor deteriorate are implicații la nivelul siguranței populației, mobilității și confortului acesteia.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizata de romi
10.	Grupuri țintă vizate ( <i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i> )	Numărul estimat de persoane: - Tipul de grup țintă: persoane adulte șomere sau inactice; persoane cu dizabilități; copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	210.000 Euro
13.	Surse de finanțare	POR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după implementarea proiectului se va asigura, pe de o parte, de către autoritățile locale din resurse proprii, cât și de către comunitatea locală, prin participarea voluntară a rezidenților la acțiuni de întreținere a infrastructurii modernizate.

**Fișa intervenției #2**

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiu Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Târgoviștea Egalității de Sanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște <b>Localizare interventii:</b> <b>ZUM 1 - Cartier Prepeleac, str. Ion Neculce</b> <b>ZUM 2- str. I.E. Florescu, langa blocul de locuinte sociale nr. 6</b> <b>ZUM 4 - str. Aleea Grivita, langa blocul de locuinte sociale nr. 1</b>
5.	Titlul intervenției	Creare/modernizare locuri de joacă pentru copii
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea calității vieții și a gradului de confort prin reabilitarea infrastructurii urbane degradate și asigurarea unei infrastructuri urbane moderne și durabile în teritoriul SDL
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea și modernizarea spațiilor publice urbane degradate

8.	Justificarea intervenției	Intervenția este justificată din perspectiva faptului că locurile de joacă existente sunt vechi și într-o stare deplorabilă, iar dotarea și amenajarea acestora este total necorespunzătoare. De asemenea, numărul acestora este insuficient raportat la numărul de copii din teritoriul GAL. Numărul foarte mare de copii și lipsa locurilor de joacă amenajate face ca majoritatea copiilor să petreacă cea mai mare parte a timpului în locuri improprie, neamenajate.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate ( <i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i> )	Numărul estimat de persoane: - Tipul de grup țintă: persoane adulte șomere sau inactive; persoane cu dizabilități; copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	30.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după implementarea proiectului se va asigura, pe de o parte, de către autoritățile locale din resurse proprii, cât și de către comunitatea locală, prin participarea voluntară a rezidenților la acțiuni de întreținere a infrastructurii de agrement create sau modernizate.

**Fișa intervenției #3**

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiu Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Târgoviștea Egalității de Sanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște <b>Localizare interventii:</b> <b>ZUM 3, Cartier Microraionul 11, str. George Cair</b> <b>ZUM 5, str. Laminorului, langa caminul de locuinte sociale nr. 1</b>
5.	Titlul intervenției	Creare/modernizare spații verzi
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea calității vieții și a gradului de confort prin reabilitarea infrastructurii urbane degradate și



		asigurarea unei infrastructuri urbane moderne și durabile în teritoriul SDL
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea și modernizarea spațiilor publice urbane degradate
8.	Justificarea intervenției	Intervenția este justificată din perspectiva faptului că teritoriul GAL este ocupat, în mare parte, de suprafețe construite, la care se adaugă suprafețe ocupate de căi de comunicații, teritoriul confruntându-se cu un deficit de spații verzi și plantate. Zonele verzi și de agrement ocupă o suprafață destul de restrânsă, pe lângă faptul că orașul este amplasat într-o zonă de câmpie, lipsită de zone împădurite sau naturale extinse, cu o suprafață extinsă de zone industriale și un trafic intens. Suprafața medie de spațiu verde per locuitor este de circa 10,76 mp/locuitor, sub limita de 26 mp impus prin Legea 24/2007 și Directiva europeană 2008-50-CEE.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate ( <i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i> )	Numărul estimat de persoane: - Tipul de grup țintă: persoane adulte șomere sau inactice; persoane cu dizabilități; copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	20.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după implementarea proiectului se va asigura, pe de o parte, de către autoritățile locale din resurse proprii, cât și de către comunitatea locală, prin participarea voluntară a rezidenților la acțiuni de întreținere a spațiilor verzi create sau modernizate.

**Fișa intervenției #5**

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiu Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Târgoviștea Egalității de Sanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște <b>Localizare interventie:</b>

		<b>ZUM 1, Cartierul Prepeleac, terenul situat in strada Petru Cercel, nr. 27.</b>
5.	Titlul intervenției	Construire locuințe sociale
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Îmbunătățirea condițiilor de locuire și asigurarea unor condiții de locuit decente pentru categoriile sociale dezavantajate din teritoriul SDL
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea infrastructurii de locuințe sociale
8.	Justificarea intervenției	Referitor la sectorul locuire, principalele probleme identificate în zonele urbane marginalizate din municipiul Târgoviște se referă la lipsa locuințelor sau condiții de locuire precară: nesiguranța locativă, calitatea locuințelor și gradul scăzut de racordare la rețelele de utilități publice. Mare parte din gospodăriile din zonele marginalizate nu au contract (cumpărare sau închiriere) privind locuința în care stau și/sau nu sunt conectate la utilități (apă, canalizare, electricitate și gaze). Locuințele sunt supra-populate, slab dotate cu mobilier și bunuri de folosință îndelungată. Astfel, riscul marginalizării din cauza accesului mai dificil la anumite servicii, în cazul comunităților din ZUM este ridicat. Intervenția este justificată.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Nu este zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane: 50 Tipul de grup țintă: familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	1.000.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după implementarea proiectului se va asigura, pe de o parte, de către autoritățile locale din resurse proprii, cât și de către comunitatea locală, prin participarea voluntară a rezidenților la acțiuni de întreținere a infrastructurii realizate.

**Fișa intervenției #12**

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiu Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Târgoviștea Egalității de Sanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița

4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște <b>Localizare interventii:</b> ZUM 3 - Cartierul Micraionul 11, str. George Cair - Infiintare cresa prin extinderea imobilului situat la nr. 1 (Gradinita cu program prelungit nr. 15); ZUM 2 - str. I.E.Florescu, nr. 8A - Infiintare cresa; ZUM 2 - str. I.E.Florescu, nr. 8A - Infiintare gradinita.
5.	Titlul intervenției	Construire/ reabilitare/ modernizare unități de învățământ de tipul creșe și grădinițe
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Creșterea participării la învățământ, reducerea și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii a persoanelor din zonele marginalizate
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea capacității unităților de învățământ antepreșcolar și preșcolar pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite
8.	Justificarea intervenției	Numărul de locuri din creșe și în grădinițe este insuficient în raport cu numărul cererilor, fiind necesară construcția unei noi unități; multe unități din teritoriul GAL necesită lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și echipare, astfel încât să corespundă nevoilor unui proces educațional modern și de calitate. Intervenția este astfel justificată.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Nu este zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate ( <i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i> )	<i>Numărul estimat de persoane: -</i> Tipul de grup țintă: copii în situații de dificultate
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	2.500.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Din punct de vedere instituțional, după finalizarea implementării proiectului, fiecare organizație va beneficia de know how-ul acumulat și de infrastructura propriu-zisă, ceea ce va permite desfășurarea în continuare, în condiții optime și cu resursele necesare, a activităților structurilor dezvoltate prin proiect.

**Fișa intervenției #17**

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia Județ Dâmbovița Municipiu Târgoviște
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Târgoviștea Egalității de Sanse”
3.	Date de contact GAL	Strada Calea Domnească, nr. 216, camera 3, municipiul Târgoviște, județ Dâmbovița

4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Târgoviște <b>Localizare interventii:</b> <b>ZUM 1 - Cartierul Prepeleac, cladirea situata in strada Petru Cercel, nr. 27</b>
5.	Titlul intervenției	Reabilitare/modernizare a centrelor comunitare integrate
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Îmbunătățirea accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială la servicii de sănătate de bază și la servicii sociale
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Creșterea capacității centrelor sociale și dezvoltarea serviciilor oferite la nivelul acestora
8.	Justificarea intervenției	Intervenția este justificată din perspectiva insuficienței spațiilor destinate cazării și activităților destinate grupurilor vulnerabile și starea de degradare a spațiilor existente.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă marginalizată de romi
10.	Grupuri țintă vizate ( <i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i> )	Numărul estimat de persoane: 60 Tipul de grup țintă: persoane cu dizabilități; copii în situații de dificultate; copii și tineri ai străzii;
11.	Durata estimată a intervenției	72 de luni
12.	Buget estimativ	500.000 Eur
13.	Surse de finanțare	POR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției după implementarea proiectului se va asigura, pe de o parte, de către beneficiar din resurse proprii, cât și de către comunitatea locală, prin participarea voluntară a rezidenților la întreținerea infrastructurii reabilitate/modernizate.

### 3.1. Obiectivele și aria de implementare aferente intervențiilor ce urmează a fi lansate

#### Măsura 1 – Modernizarea infrastructurii rutiere și pietonale

Obiectivele specifice ale măsurii 1 sunt:

- Reabilitarea și modernizarea următoarelor strazi din cartierul Prepeleac: Oltului, Fructelor, Ion Neculce și Lucafarului;
- Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

**Aria de implementare aferenta interventiei Reabilitare strazi si alei pietonale nemodernizate o reprezinta urmatoarele strazi din ZUM 1 - Cartier Prepeleac: Str. Oltului, Str. Fructelor, Str. Ioan Neculce, Str. Lucafarului.**

#### Măsura 2: Dezvoltarea și modernizarea spațiilor publice urbane degradate

Obiectivele specifice ale măsurii 2 sunt:

- Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din Municipiul Targoviste;
- Creșterea calității vieții și a gradului de confort prin reabilitarea infrastructurii urbane degradate și asigurarea unei infrastructuri urbane moderne și durabile în teritoriul SDL până în anul 2023;

- Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

**Aria de implementare aferenta interventiei Creare/modernizare locuri de joaca pentru copii o reprezinta ZUM 1 – Cartier Prepeleac, str. Ion Neculce, ZUM 2- str. I.E. Florescu, langa blocul de locuinte sociale nr. 6 si ZUM 4 – str. Aleea Grivita, langa blocul de locuinte sociale nr. 1.**

**Aria de implementare aferenta interventiei Creare/modernizare spatii verzi o reprezinta ZUM 3 - Cartier Microraionul 11, str. George Cair si ZUM 5 - str. Laminorului, langa caminul de locuinte sociale nr. 1.**

### **Măsura 3: Dezvoltarea infrastructurii de locuinte sociale**

Obiectivele specifice ale măsurii 3 sunt:

- Creșterea calității vieții și a gradului de confort prin construirea unui bloc de locuinte sociale, în Municipiul Targoviste;
- Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

**Aria de implementare aferenta interventiei Construire locuinte sociale o reprezinta teritoriul SDL/ZUM 1 – Cartier Prepeleac, str. Petru Cercel, nr. 27.**

### **Măsura 6: Dezvoltarea capacității unitatilor de invatamant anteprescolar si prescolar pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite**

Obiectivele specifice ale măsurii 6 sunt:

- Creșterea participării la învățământ, reducerea și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii a persoanelor din zonele marginalizate;
- Reducerea decalajului de acumulare educațională (nivel de cunoștințe) și participare școlară la nivelurile anteprescolar si prescolar;
- Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

**Aria de implementare aferenta interventiei Construire/reabilitare/modernizare unitati de invatamant de tipul crese si o reprezinta ZUM 3 – Cartier Microraionul 11 si ZUM 2 – str. I.E. Florescu.**

### **Măsura 10: Cresterea capacitatii centrelor sociale si dezvoltarea serviciilor oferite la nivelul acestora**

Obiectivele specifice ale măsurii 10 sunt:

- Îmbunătățirea accesului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială la servicii de sănătate de bază și la servicii sociale;
- Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale adecvate nevoilor specifice;
- Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

**Aria de implementare aferenta interventiei Reabilitare/modernizare a centrelor comunitare integrate Interventiile ce vizeaza reabilitarea/modernizarea centrelor comunitare integrate o reprezinta ZUM 1 – Cartier Prepeleac.**

### 3.2. Solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili

- a) UAT Municipiul Targoviste, definita conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse” constituit pentru implementarea SDL;

Sau dupa caz

- b) Parteneriate între UAT Municipiul Târgoviște - membru GAL și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- c) Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea fisei de proiect, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfasurare de activitati recreativ-educative, culturale, agrement și sport;

### 3.3. Perioada maximă de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților din fisa de proiect **nu va depăși 31 decembrie 2023.**

### 3.4. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborat de către GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse” și se refera:

- investiții în infrastructura de locuire: construirea de locuințe sociale;
- investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale – construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea centrelor integrate;
- investiții în infrastructura de educație: construire/reabilitare/modernizare/extinderea/dotarea unităților de învățământ preuniversitar de tipul creșe și grădinițe.
- investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv:
  - crearea/reabilitarea/modernizarea/dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, zone verzi neamenajate, locuri de joacă)

### 3.5 Indicatori

#### 3.5.1. Indicatori prioritate de investiții

##### Indicatorul de rezultat specific:

Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)– se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)\*

\*Acest indicator nu se raportează de către beneficiar.

#### Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020

Codificarea și definițiile indicatorilor sunt cele stabilite în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice OS 9.1 POR și anume :

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane) - 1S46;  
(Numărul de persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală)
- Spații deschise create sau reabilite în zonele urbane (m<sup>2</sup>) - CO38;  
(Include zonele verzi, piețe publice, scuaruri, părculețe, locuri de joacă pentru copii, facilități pentru activități sportive și recreative (ex. terenuri de sport, etc.), precum și străzile urbane create, modernizate, reabilite prin proiect)
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m<sup>2</sup>) CO39\* .

\* Definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice)  
(Suprafața clădirilor pentru activități educative, culturale și recreative, etc. construite/ reabilite/ modernizate prin proiect)

### 3.5.2. Indicatori specifici Strategiei de Dezvoltare Locală

Program	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta minimă obligatorie
<b>Indicatori de realizare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (IS46): 92.859</li> <li>- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane(CO39): 7</li> <li>- Spații deschise create sau reabilite în zonele urbane(CO38): 9</li> </ul>	<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate: 800 persoane, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Roma: 400</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Regiuni mai puțin dezvoltate - <b>400 persoane</b></li> <li>▶ Regiune dezvoltată -<b>200 persoane</b></li> </ul> <p><i>* Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator să beneficieze de măsuri de ocupare</i></p>
<b>Indicatori de rezultat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (IS45) – se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații: 12.170</li> <li>- Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.</li> </ul>	<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant: 300, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roma: 150</li> </ul>	<b>50%</b> din numărul persoanelor care beneficiază de <b>măsuri de ocupare</b>
		<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant: 100, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roma: 50</li> </ul>	<b>25%</b> din numărul persoanelor care beneficiază de <b>măsuri de ocupare</b>

<sup>1</sup>Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari:- copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

		<p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale: 1, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Servicii medicale: 1</li> <li>○ Servicii sociale: 1</li> <li>○ Servicii socio-medicale: 1</li> </ul>	<p><b>70%</b> din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin</p>
--	--	--	--

### INDICATORI DE REZULTAT (OUTCOME) PROPRII SDL

INDICATORI REZULTAT	UM	Nivel de baza	Tinta
Scaderea persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala	%	2	<1%
Cresterea numarului de crese existente in GAL	nr.	8	11
Cresterea numarului de locuri existente in crese	nr.	305	140
Cresterea numarului de gradinte	nr.	16	17
Creșterea numărului de scoli care implementeaza Programul Scoala dupa scoala	nr.		+4
Cresterea numarului de elevi care beneficiaza de programul Scoala dupa scoala	nr.		+200
Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de programul a doua sansa	nr.		+60
Cresterea gradului de promovare a culturii si a traditiilor locale	nr.		+30
Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de informare si consiliere profesionala	nr.		+500
Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de cursuri de formare profesionala	nr.		+300
Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de programe de ucenicie	nr.		+100
Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de servicii de mediere a muncii	nr.		+150
Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de servicii/produse de asistenta sociala	nr.		+300
Cresterea numarului de spatii verzi/de agreement/de recreere amenajate	nr.		+5
Cresterea numarului de locuinte sociale	nr.		+30
Cresterea numarului de intreprinderi care beneficiaza de ajutoare de minimis	nr.		+ 3
Scaderea numarului de persoane care apreciaza ca detin un spatiu inadecvat locuirii	%	6	<3
Scaderea numarului de persoane care apreciaza ca nu au acces la serviciile sociale	%	7	<5
Scaderea numarului de persoane care apreciaza ca se confrunta cu practicarea unei meserii fara cautare pe puata muncii	%	12	<9



Scaderea numarului de persoane care apreciaza ca se confrunta cu lipsa unui loc de munca	%	24	<15
Scaderea numarului de persoane care apreciaza ca se confrunta cu lipsa unei calificari profesionale	%	13	<10
Scaderea numarului de persoane care in ultimele 12 luni nu si-au permis sa asigure rechizite scolare pentru copii	%	13	<10
Scaderea numarului de persoane care in ultimele 12 luni nu si-au permis sa mearga intro vacanta	%	45	<30
Scaderea procentului de persoane pentru care principalul venit il constituie munca ocazionala	%	21,8	<15
Scaderea procentului de persoane pentru care principalul venit il constituie alocatiile copiilor	%	34,2	<25
Scaderea procentului de persoane pentru care principalul venit il constituie ajutorul de somaj	%	18,1	<10%
Cresterea in randul populatiei a gradului de considerare ca persoanele de etnie roma nu constituie o problema pentru comunitate	%	57,6	>80
Cresterea gradului de apreciere pozitiva a populatiei a imprejurimilor blocului/casei in care locuiesc din punct de vedere al scolilor existente	%	88,6	>90
Cresterea gradului de apreciere pozitiva a populatiei a imprejurimilor blocului/casei in care locuiesc din punct de vedere al gradinitelor sau creselor existente	%	85,7	>90
Cresterea gradului de apreciere pozitiva a populatiei a imprejurimilor blocului/casei in care locuiesc din punct de vedere al oportunitatilor de a gasi un loc de munca	%	28	>50
Cresterea gradului de apreciere pozitiva a populatiei a imprejurimilor blocului/casei in care locuiesc din punct de vedere al locurilor de joaca pentru copii	%	69,1	>80
Cresterea gradului de apreciere pozitiva a populatiei a imprejurimilor blocului/casei in care locuiesc din punct de vedere al spatiilor verzi	%	61	>75
Cresterea gradului de apreciere pozitiva a populatiei a imprejurimilor blocului/casei in care locuiesc din punct de vedere al aspectului general al Municipiului Targoviste	%	82,8	>90
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului Targoviste	%	-	+30

NB! Țintele minime pentru intervențiile care se realizează în Zonele Urbane Marginalizate se raportează la populația aferentă acestora și sunt cele stabilite în cadrul SDL, respectiv:

- ❖ ZUM 1 – Prepeleac = 1651;
- ❖ ZUM 2 – I.E. Florescu = 1440;
- ❖ ZUM 3 – Micro 11 = 5415;
- ❖ ZUM 4 – Micro 9 = 2973;
- ❖ ZUM 5 – Laminorului = 691.

### 3.6. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

La nivel de proiect, valoarea minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 30.000 euro.

Valoarea maximă aferentă unei fișe de proiect se va încadra în bugetul alocat respectivei intervenții din SDL.

#### **Măsura 1 – Modernizarea infrastructurii rutiere si pietonale**

##### **Interventie - Reabilitare strazi si alei pietonale nemodernizate**

**Valoarea maxima nerambursabila eligibila a fisei de proiect - 210.000 euro**

**Nu vor fi admise fisele de proiect a caror valoare nerambursabila solicitata va fi mai mica decat 210.000 euro**

**Măsura 2: Dezvoltarea si modernizarea spatiilor publice urbane degradate**  
**Interventii - Creare/modernizare locuri de joaca pentru copii**  
 - Creare/modernizare spatii verzi

**Valoarea maxima nerambursabila eligibila a fisei de proiect – 50.000 euro**

*NB 1: Valoarea maxima eligibila nerambursabila pentru fiecare tip de interventie este:*

- **Creare/modernizare spații verzi – 20.000 euro;**
- **Creare/modernizare locuri de joaca pentru copii – 30.000 euro.**

**Nu vor fi admise fisele de proiect a caror valoare nerambursabila solicitata va fi mai mica decat valorile exprimate mai sus.**

*NB 2: Fisa de proiect va cuprinde in mod obligatoriu ambele tipuri de interventii, iar ulterior va fi dezvoltata intr-o singura cerere de finantare !*

**Măsura 3: Dezvoltarea infrastructurii de locuinte sociale**

**Interventie - Construire locuinte sociale**

**Valoarea maxima nerambursabila eligibila a fisei de proiect – 1.000.000 euro**

**Nu vor fi admise fisele de proiect a caror valoare nerambursabila solicitata va fi mai mica decat 1.000.000 euro**

**Măsura 6: Dezvoltarea capacității unitatilor de invatamant anteprescolar si prescolar pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite**

**Interventie - Construire/ reabilitare/ modernizare unitati de invatamant de tipul crese si gradinite**

**Valoarea minima nerambursabila eligibila a fisei de proiect - 500.000 Euro**

**Valoarea maxima nerambursabila eligibila a fisei de proiect - 1.000.000 Euro**

**Măsura 10: Cresterea capacitatii centrelor sociale si dezvoltarea serviciilor oferite la nivelul acestora**

**Interventie - Reabilitare/modernizare a centrelor comunitare integrate**

**Valoarea maxima nerambursabila eligibila a fisei de proiect – 500.000 euro.**

**Nu vor fi admise fisele de proiect a caror valoare nerambursabila solicitata va fi mai mica decat 500.000 euro.**

Cursul valutar care se utilizează atar pe parcursul intregului proces de selectie si prioritizare a fiselor de proiect, cat si pe parcursul intregului proces de verificare a cererii de finantare si contractare pentru **calculul valorilor interventiilor va fi cursul InforEuro din luna lansării apelului de proiecte de catre POR, respectiv 1 euro=4,7515 lei .**

### 3.7. Contribuția minimă a solicitanților

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE(%)	Cofinanțare națională (%)	
			Cofinanțare proprie (beneficiar) %	Cofinanțare publică (buget de stat) %
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3

### 3.8. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile

#### Cheltuieli eligibile

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	<p>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP</p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este conditionat de valoarea proiectului, astfel:</p> <p>a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro;</p> <p>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro.</p> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului</li> <li>• Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora</li> <li>• Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul</li> <li>• Fisele postului</li> <li>• Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect</li> <li>• State de plată și centralizatoare ale acestora</li> <li>• Ordine de plată și extrase de cont</li> <li>• Registrul de casa, în cazul în care salariul se ridică de la casierie</li> </ul> <p>NOTA. Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale legislației naționale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administrației publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.</p>

12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	34 - Cheltuieli achiziție teren*	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fara constructii in limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului - in conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european si Fondul de Coeziune 2014-2020.</p> <p>Valoarea terenurilor achizitionate, se va stabili pe baza evaluarii efectuate de un expert ANEVAR (conform legislatiei in vigoare&gt; HG 353/2012 si Ordonanta Guvernului nr. 24/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
	*Nu sunt eligibile pentru intreprinderile de economie sociala de insertie. Nu sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achiziție a constructiei.	
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.</p>
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.</p>
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	<p>Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate,alte utilități.</p>
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	<p>Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.</p>
	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații

<p>limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitloul 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;</li> <li>- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;</li> <li>- obținerea acordului de mediu;</li> <li>- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;</li> <li>- alte avize, acorduri și autorizații.</li> </ul>
	<p>44 - proiectare și inginerie</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică,etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.</p>
	<p>45 - cheltuieli pentru consultanță</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren;</li> <li>b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;</li> <li>c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.</li> </ul>
	<p>46 - cheltuieli pentru asistență tehnică</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;</li> <li>b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.</li> </ul>
<p>15 - cheltuieli pentru investiția de bază</p>	<p>53 - cheltuieli pentru construcții și instalații</p>	<p>Cuprind cheltuielile <b>pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foșoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare si dotare piete publice, scuaruri, parculete</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice</li> <li>✓ Cheltuielile cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar</li> <li>✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice</li> <li>✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor</li> <li>✓ Cheltuieli cu crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Cheltuieli pentru măsuri/facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.</li> </ul>
	<p>54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.)</li> <li>✓ Dotarea clădirilor -obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I, dotări privind protecția muncii etc.</li> <li>✓ Dotări spații publice urbane;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități.</li> <li>✓ Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, etc)</li> <li>✓ Dotare cu cabine de pază a clădirilor- obiect al proiectului- și zonelor amenajate ca parcuri, terenuri de sport, parcuri, etc</li> </ul> <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe și/sau obiecte</p>

		de inventar, sunt necesare implementarii proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:</li> <li>- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,</li> <li>- platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,</li> <li>- grupuri sanitare,</li> <li>- rampe de spălare auto,</li> <li>- depozite pentru materiale,</li> <li>- fundații pentru macarale,</li> <li>- rețele electrice de iluminat și forță,</li> <li>- căi de acces,</li> <li>- bransamente/racorduri la utilități,</li> <li>- împrejmuiri,</li> <li>- panouri de prezentare,</li> <li>- pichete de incendiu,</li> <li>- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.</li> </ul>
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;</li> <li>- taxe de amplasament;</li> <li>- închirieri semne de circulație,</li> <li>- întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,</li> <li>- contractele de asistență cu poliția rutieră,</li> <li>- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,</li> <li>- taxă depozit ecologic,</li> <li>- taxe locale,</li> <li>- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,</li> <li>- închirieri de vestiare/barăci/containere/grupuri sanitare,</li> <li>- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care</li> </ul>

		<p>constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.</li> <li>- paza șantierului</li> </ul>
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.</p>
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)</li> </ul> <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sunt necesare pentru realizarea proiectului,</li> <li>- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului</li> <li>- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);</li> <li>- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;</li> <li>- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile</li> <li>- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.</li> <li>- Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă</li> </ul>



		<p>simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare oferite (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate)</li> <li>- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.</li> <li>- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.</li> </ul> <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat.</p>

**Cheltuielile neeligibile:**

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de functionare, de testare si intretinere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contributia în natură pentru întreprinderile de economie sociala de inserție
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice
- l. cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.

**4. Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect**

Vor fi acceptate în procesul de evaluare și selecție doar acele fișe de proiect care corespund măsurilor/ intervențiilor lansate de către GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse, în conformitate cu SDL aprobată, pentru POR 2014-2020, Axa Prioritară 9 (Anexa 21 la SDL).

Evaluarea și selecția fișelor de proiect depuse în cadrul prezentului apel, se va face de către GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse” în mod transparent și echitabil, cu respectarea prevederilor din Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect, avizată și aprobată de CD GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse”, în baza punctajului obținut, în limita bugetului SDL aprobat.

În cadrul GAL se constituie prin hotărâre de CD, un Comitet de Evaluare și Selecție (CES) cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL și se vor numi evaluatori pentru fiecare apel de fișe de proiecte.

Comitetul de Evaluare și Selecție respectă următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Selecția fișelor de proiecte se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Comitetul de Evaluare și Selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

- Pentru fișele de proiect POR, evaluatorii GAL, membri în Comitetul de Evaluare și Selecție, vor realiza „vizita” pe teren, în vederea verificării eligibilității proiectului;
- Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică;
- Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale fișei de proiect depusă;

În procesul de selecție, GAL va invita un reprezentant al ADR, având calitatea de observator.

Reprezentantul ADR se va prezenta la sesiunea de selecție și va întocmi un Raport de observator, în care va menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CES va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii CES; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Rapoartele de selecție vor fi făcute publice cel puțin pe pagina web a GAL și la sediul GAL-ului și, eventual, la sediul Primărie/Consiliului Județean. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens.

Notificarea se va transmite prin poșta cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele acestora de proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea CES. CSC este numită de către CD al GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Membrii CSC vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Evaluare și Selecție.

#### 4.1. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (CAE)

Fișele de proiect depuse vor intra în prima etapă a procesului de evaluare și anume verificarea conformității administrative și a eligibilității (a solicitantului și a fișei de proiect), evaluare realizată în conformitate cu criteriile definite în Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, avizată și aprobată.

Criteriile de verificare aplicabile sunt menționate în cadrul Anexei 2 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității POR, la prezentul ghid.

Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de fișe de proiecte POR lansate.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el poate solicita clarificări, cu aprobarea Președintelui Comitetului de Evaluare și Selecție. Pentru evaluarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect se pot solicita maximum două solicitări de clarificări în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în scrisoare, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a fișei de proiect urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Fișele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

##### 4.1.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerului (dacă este cazul)

Solicitantul/partenerul eligibil, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

###### A. Forma de constituire:

- a. UAT Municipiul Targoviste, definita conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art 5., litera k și constituite potrivit Legii 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare - membru în Grupul de Acțiune Locală „Targovistea Egalitatii de Sanse”;
- b. Parteneriate între UAT Municipiul Targoviste, membru în Grupul de Acțiune Locală „Targovistea Egalitatii de Sanse” - lider de parteneriat și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- c. Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport.

Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

- a. structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;
- b. unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale pot fi, potrivit prezentului ghid:

- a. asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ( de ex., a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, etc.), inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- b. unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (\*\*republicată\*\*) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor\*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la fișa de proiect, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Accreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii fișei de proiect și se dovedește prin certificatul de acreditare.

**B. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate**

Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa 7) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul intervențiilor aferente prezentului ghid.

**C. Solicitantul de finanțare deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, de la data depunerii fișei de proiect, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.**

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru fișele de proiecte care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul trebuie să demonstreze:

- a) dreptul de proprietate publică/privată
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil
- c) dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006, OUG 57/2009 privind Codul Administrativ)

**D. Acreditări solicitate**

Furnizorii de servicii sociale vor trebui să anexeze copia acreditării, valabile la data depunerii fișei de proiect.

Accreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii fișei de proiect și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Accreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) în momentul depunerii fișei de proiect este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

**4.1.2. Criterii de verificare a fișei de proiect**

Criteriile de verificare sunt detaliate în cadrul anexei 2 la prezentul ghid.

Astfel, verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma fișei de proiect și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

Numai fișele de proiect care au îndeplinit toate criteriile din grila de conformitate administrativă și eligibilitate vor fi admise în etapa următoare a procesului de evaluare.

**NB! Sunt neeligibile fișele de proiect care implică:**

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii,
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire)
- exclusiv dotări.

#### **4.2. Etapa de evaluare tehnica si financiara (ETF)**

Fișele de proiect declarate conforme și eligibile în etapa CAE, vor intra în etapa de evaluare tehnica si financiara, în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, avizată și aprobată.

Criteriile de prioritizare și selecție aplicabile, sunt menționate în cadrul Anexei 3 - Grila de evaluare tehnica si financiara, la prezentul ghid. Pentru a intra în procesul de selecție, o fișă de proiect POR trebuie să obțină minimum 70 de puncte pe fișa de proiect.

În urma finalizării evaluării fișelor de proiect conforme și eligibile, experții GAL vor întocmi Raportul de Evaluare.

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului SDL;
- Valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL”;
- Intervențiile POR vor viza cel puțin 2 dintre tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de ex. un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).

#### **4.3 Acțiunile sprijinite în cadrul intervențiilor ce fac obiectul prezentului ghid**

**Fara a fi exhaustive, vor fi finanțate următoarele tipuri de investiții:**

1. Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/reabilitare/modernizare/dotare, obiect al proiectului, trebuie să fie de tipul:
  - a. clădiri de locuințe sociale
  - b. centre comunitare integrate (CCI) care sunt înființate și/sau funcționează conform legislației în vigoare în domeniu.
  - c. unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale, etc.)
  - d. clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale/centre de recreere și dezvoltare personală, centre de zi, cantine sociale, băi publice, centre cu activități de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc).

Activitățile indicative vor fi :

- Construcție/reabilitare/modernizare/extindere/dotare clădiri;
- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;
- Reabilitarea/extinderea/finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, noi servicii sociale din cadrul centrelor de zi.

*În cazul cererilor de finanțare aferente proiectelor care includ și achiziționarea și instalarea de sisteme de supraveghere video etc., solicitantul va face dovada că deține dreptul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc) supravegheate,*

*precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.*

*În cazul proiectelor de investiții la clădiri de locuințe sociale (locuința socială definită în conformitate cu Legea 114/1996), se vor considera cheltuieli neeligibile, cheltuielile aferente:*

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, sau a UAT, autorităților și instituțiilor publice.
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință socială, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a UAT sau a autorităților și instituțiilor publice.

*Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate și se va solicita acordul ocupanților pentru realizarea investiției.*

2. Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane, respectiv străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.

Activități indicative:

- Extindere, amenajare, reamenajare și dotare parcuri, scuaruri și alte spații publice verzi;
- Reamenajarea spațiilor urbane în zonele de locuit
- Amenajarea spațiului ca spațiu verde și refacerea esteticii peisajului mai ales în cartierele/zonle cu o lipsă acută de spații verzi;
- Înverzirea suprafețelor betonate (străzi, alei)
- Amenajarea și dotare de spații și locuri urbane de odihnă, relaxare și recreere- terenuri de sport, teren pentru fitness, locuri de joacă pentru copii, etc;
- Lucrări de dotare și montare cu sisteme /echipamente supraveghere video sau cabine de pază.

Se vor respecta următoarele condiții:

Prin zona verde/spațiu verde se înțelege suprafața de teren neocupată de construcții, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

În cadrul priorității de investiții 9.1 se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: părculețe, grădini, scuaruri.

Termenii respectivi au următoarele semnificații în prezentul ghid:

- Părculeț – spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
  - Scuar – spațiu verde, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
  - Grădină – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentalii care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.
- lucrări edilitare – extinderi, branșamente, racorduri (apă, gaze, canal, energie electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelelor de utilități deja existente
  - lucrările de construcție/reabilitare/modernizare a următoarelor utilități publice :
    - alimentare cu apă;
    - canalizarea și epurarea apelor uzate;
    - colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
    - termoficare;
    - salubritate, gestionarea deșeurilor;

- iluminatul public.

Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuințelor sociale din zona urbană marginalizată și/sau a clădirilor publice eligibile din zona urbană marginalizată aferentă proiectului.

*Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietății publice sau private a acestora, după caz.*

*Dacă amplasarea și realizarea componentelor sistemelor de utilități publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitivă a unor terenuri sau dezafectarea unor clădiri, altele decât cele aparținând domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale prin procedurile prevăzute de lege.*

*Pentru asigurarea protecției și funcționării normale a sistemelor de utilități publice, precum și pentru evitarea punerii în pericol a persoanelor, bunurilor și mediului, se instituie zone de protecție și de siguranță a acestora, în conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritățile competente.*

*Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică.*

3. Investițiile în crearea/reabilitarea/modernizarea străzilor nemodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, pot viza și următoarele activități indicative:
- Eliberarea și amenajarea terenului;
  - Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;
  - Amenajări pentru protecția mediului;
  - Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie, iluminat public);
  - Dotare cu mobilier urban și echipamente de supraveghere video.

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal (dacă există) al localității urbane unde se realizează investiția și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectarea, sistematizarea și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu Planul Urbanistic General al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, (dacă există), cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

În accepțiunea Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul AP 9, PI 9.1, străzile de importanță secundară eligibile se referă la:

- străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

*Beneficiarul, ca membru GAL/entitate/persoană juridică va asigura accesul gratuit al populației la clădirile destinate utilizării publice/spațiile urbane amenajate/facilitățile destinate utilizării publice pentru activități sportive și recreative, care fac obiectul proiectului pe toată perioada de durabilitate a contractului.*

#### 4.4. Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele acestora de proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse atât în etapa privind conformitatea administrativă și eligibilitatea, cât și în etapa privind evaluarea tehnico-financiară, în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor (CSC) înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Evaluare și Selecție

CSC va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, CES va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată;

Fișele de proiect care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, prin afișarea la sediul GAL-ului și la sediul Primăriei, dar și pe pagina de web a GAL.

#### 5. Informații cu privire la regulile de acordare a finanțării

Numai fișele de proiect selectate în cadrul apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse”, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature, ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și, ulterior, de către Organismul Intermediar, după ce cererile de finanțare au fost încărcate în sistemul MY SMIS în cadrul apelurilor de proiecte lansat de AMPOR pentru Axa prioritară 9: *Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*, Prioritatea de investiții 9.1 – DLRC și în conformitate cu ghidul publicat de AMPOR, respectiv apelul de proiecte pentru regiuni mai puțin dezvoltate cu nr. POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI.

Astfel, cererile de finanțare vor putea fi depuse în cadrul apelurilor lansate de AM POR, doar în perioada 23.10.2019, ora 10.00 - 31.12.2021, ora 10.00 (conform subsecțiunii 2.2 la Ghidul solicitantului – Condiții specifice PI 9.1, POR), având la bază principiul necompetitiv al proiectelor depuse, cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare a cererii de finanțare, așa cum sunt menționate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice PI 9.1, POR (Anexa 2- Grila de verificare a proiectului).

Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare are la bază prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 privind depunerea prin MYMSIS, precum și prevederile Ghidul solicitantului – Condiții specifice AP9, PI 9.1 POR 2014-2020.

Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare.

Procesul de verificare (inclusiv etapa de vizita la fata locului) și precontractare a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul Organismului Intermediar.

Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MYSMIS. În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a returna la OI-uri, proiectele care nu dovedesc îndeplinirea criteriilor de verificare.



Contractarea proiectelor în cadrul Axei 9, Prioritatea de investiții 9.1, se va face după principiul primul venit, primul servit, în limita bugetului POR (fonduri FEDR și buget de stat) stabilit de Grupul de Acțiune Locală în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, așa cum a fost selectată la finanțare sau în ultima formă modificată și aprobată în conformitate cu procedura de modificare a strategiei de dezvoltare locală stabilită la nivel de AMPOR și AMPOCU.

La Cererea de finanțare, se va anexa un extras din lista de fișe de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală „Targovistea Egalitatii de Sanse”, în baza SDL selectată pentru finanțare, împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL, selectată pentru finanțare.

## **6. Anexe**

---

Anexa 1 - Fișa de proiect

Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3 - Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 4 - Declarație de angajament

Anexa 5 - Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări

Anexa 6 – Declarație de eligibilitate

Anexa 7 – Acordul de parteneriat

Anexa 8 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal